



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	الادارة الاستراتيجية
2.	رقم المادة	5201405
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	مبادئ ادارة الأعمال
5.	اسم البرنامج	ادارة الأعمال
6.	رقم البرنامج	01
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	الادارة و التمويل
9.	القسم	ادارة الأعمال
10.	مستوى المادة	3
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الأول 2017/2018
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	الانجليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	الفصل الأول 2017 - تحديث سنوي

16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

المدرس ايمان ملكاوي (10:00-11:00) e_malkawi@ju.edu.jo, 0799457833

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
المدرس ايمان ملكاوي(10:00-11:00) e_malkawi@ju.edu.jo, 0799457833

18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.
يركز هذا المساق على كيفية التعامل مع المنظمة بطريقة شاملة لتطوير استراتيجياتها. ويشمل ذلك التعرف على البيئات الخارجية والداخلية وتحليلها. كما يتضمن تحليل حالة شامل لتدريب الطالب على التحليل الاستراتيجي واتخاذ القرارات الاستراتيجية

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ- الأهداف

1. التعرف بالمفاهيم والنظريات الأساسية للإدارة الاستراتيجية
2. تعليم الطالب كيفية تطبيق هذه المفاهيم في تحليل الحالة في محاولة لترجمة المعرفة النظرية إلى تطبيقات واقعية
3. تطوير وتحسين المهارات اللازمة لصياغة وتحليل الاستراتيجية

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على

1. إيصال معنى وأهمية الإدارة الاستراتيجية
2. استخدام صحيح لمفردات الإدارة الاستراتيجية
3. شرح مختلف مكونات التخطيط الاستراتيجي وعمليات الإدارة الاستراتيجية
4. إجراء تحليل استراتيجي للبيئتين الداخلية والخارجية
5. تحديد مختلف الخيارات الاستراتيجية المتاحة للمنظمة
6. تطبيق التفكير النقدي لتطوير الاستراتيجية المستقبلية وصياغتها
7. إعادة تخصيص الموارد لمواجهة تحديات الاستراتيجيات الجديدة
8. متابعة الأنشطة اللازمة لتنفيذ القرارات الاستراتيجية المختلفة

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المحتوى	الأسبوع	المدرّس	نتائج التعلّم المتحققة	أساليب التقييم	المراجع
Introduction to Strategic Management	1	ايمان ملكاوي	1	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Corporate Governance	7-2	ايمان ملكاوي	2	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Ethics and Social Responsibility	11-8	ايمان ملكاوي	3	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Environmental Scanning, Internal Scanning , organizational Analysis	13-12	ايمان ملكاوي	4,5	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد
Strategy Formulation: Situation Analysis, Strategy Implementation , Case analysis	16-14	ايمان ملكاوي	6,7	امتحانات + وظائف	الكتاب المعتمد

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- 1- عرض الجانب النظري لجوانب المادة
- 2- عرض الجانب العملي من حل بعض الحالات الدراسية
- 3- عرض اوراق بحثية

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- 1- امتحانات قصيرة و طويلة
- 2- وظائف بيتية قصيرة
- 3- عمل دراسات جدوى اقتصادية لمشاريع تصورية

23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

ج- إجراءات السلامة والصحة: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

د- الغش والخروج عن النظام الصفي: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

هـ- إعطاء الدرجات: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: (حسب نظام و تعليمات الجامعة الاردنية)

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

1- مختبر حاسوب خاص بالكلية

2- غرفة محاكاة للسوق المالي

25. المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

Turban, E., Thomas L. Wheelen & David J, Hunger. Strategic Management and Business Policy, Latest Edition, New Jersey, Prentice Hall International Inc

26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع _____

رئيس القسم: _____ التوقيع _____

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع _____

العميد: _____ التوقيع _____

نسخة إلى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان

الجودة

ملف المادة